

Acta No. 1/2024
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA

En la Ciudad de San Nicolás de los Garza N.L, siendo las **11** horas con **14** minutos del miércoles 07 de febrero de 2024, ubicado en la Ave. Sendero Divisorio S/N, Esquina con calle del Mirador en la Colonia El Mirador en el Municipio de San Nicolás de los Garza, N.L, y esta reunión se lleva en el modo **presencial**, por lo cual se levanta la presente acta, de la **primera sesión ordinaria del comité de transparencia del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza**, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 Fracción X, 56 y 57 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de nuevo león.

Acto seguido la C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez, coordinadora administrativa del INPLADEM, funge como presidenta del consejo y como vocales del mismo el C. Lic. Jorge rodríguez chapa y la C. Lic. Carmen Melissa Galván Díaz., de esta manera para los efectos conducentes y protocolización de esta sesión; se dio por inicio a la primera sesión ordinaria del comité de transparencia en presencia del presidente los consejeros, vocales y comisario, siguientes:

Presidente

C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez

Vocales

C. Lic. Jorge rodríguez chapa

C. Lic. Carmen Melissa Galván Díaz.

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.

A continuación, el C. presidente, menciona, muy buenos días tengan todos ustedes; consejeros y vocales, conforme a la convocatoria que recibieron en tiempo y forma para esta primera sesión ordinaria del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza (INPLADEM) del 2024; esta reunión se lleva a cabo en modo **presencial**, a celebrarse el día de hoy miércoles 07 de febrero de 2024 en las instalaciones de INPLADEM ubicado en Ave. Sendero Divisorio S/N, Esquina con calle del Mirador en la Colonia El Mirador siendo las **11** horas con **14** minutos, doy formalmente iniciados los trabajos de esta reunión.

A continuación, Presidente, toma la lista de asistencia, por lo cual menciona; sr. presidente, se encuentran presentes un total de **3** de **3** consejeros que conforman este consejo por lo que, **SI** existe quorum legal para llevar a cabo dicha sesión ordinaria.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

El C. presidente, pasamos al punto número dos del orden del día. Lectura y aprobación del orden del día. Para continuar con los puntos programados para esta sesión cedo la palabra al **C. Vocal** C. Lic. Jorge rodríguez chapa

Para dar lectura al orden del día.

El **vocal**, estimado consejeros y vocales me permito presentar a ustedes el siguiente orden del día para llevar a cabo esta sesión ordinaria.

Orden del día para la Primera Sesión Ordinaria
del Comité de Transparencia del INPLADEM del 2024.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del programa anual de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales del comité de transparencia del 2024.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

El **C. presidente**, en este punto quiero poner a consideración de ustedes este orden del día, no sin antes mencionarles si alguien tiene un asunto general que agregar, en este momento lo puede hacer, no habiendo ningún asunto por mencionar, se pone a consideración de todos ustedes la propuesta para el orden del día de esta sesión, incluyendo el o lo(s) asunto(s) general(es) mencionado(s). Los consejeros que estén a favor del Orden del Día, favor de expresarse levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

3.- Lectura y en su caso aprobación del programa anual de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales del comité de transparencia del 2024.

El **C. secretario**, pasamos al punto número tres de la orden del día. Lectura y en su caso aprobación del programa anual de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales del comité de transparencia del 2024.

El **C. presidente**, Cabe mencionar en este punto que el acta de la cuarta sesión ordinaria anterior se les hizo llegar vía electrónica para su lectura y revisión, así mismo esta se encuentra en la página de del Instituto.

https://www.inpladem.gob.mx/archivos/Actas_Y_Minutas/Comite_Transparencia/2024/SesionT_1.pdf

Por tal motivo me permito solicitar a ustedes la omisión de la lectura de esta y pasar solamente a su aprobación, a excepción de que tengan un comentario u observación al respecto.

El **C. presidente**, a continuación, me permito poner a su consideración este punto que corresponde aprobación del programa anual de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales del comité de transparencia del 2024., hagan el favor de manifestarlo levantando su mano en señal de aprobación. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

Dado lo anterior se hará llegar el documento a los consejeros presentes para las firmas respectivas.

4.- Asuntos Generales.

El **C. presidente**, pasamos al punto número siete. Asuntos Generales.

El C. presidente, procedemos a dar lectura a los Asuntos Generales manifestados por los participantes, el cual no se manifestó ningún asunto general, por lo cual se les solicita a los consejeros que esté a favor maniifiéstenlo en señal de aprobación levantando su mano. / **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

5. Clausura.

El **C. presidente**, pasamos al punto número cinco. Clausura.

El C. presidente, estimados consejeros, habiendo sido agotado el orden del día para esta primera sesión ordinaria del comité de transparencia del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás del 2024 programada para el día de hoy, miércoles 07 de febrero de 2024 y siendo las **12** horas con **05** minutos, me permito clausurar los trabajos de esta primera sesión ordinaria del consejo directivo del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás del 2024.

Muchas gracias.

Atentamente.

Lic. **Cynthia Reyes Sánchez**
Presidente Del Comité



ACTA NÚMERO 1/2024 - 07/Febrero/2024
PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA
FIRMAS

Presidente

C. Lic. Cynthia Reyes Sánchez.

Responsable de la unidad de Transparencia

Lic. Carlos Guerra Gomez.

Vocal

C. Lic. Jorge Rodriguez Chapa

Vocal

C. Lic. Carmen Melissa Galván Díaz.



Four horizontal lines with handwritten signatures in blue ink. The signatures correspond to the officials listed on the left: Cynthia Reyes Sánchez, Carlos Guerra Gomez, Jorge Rodriguez Chapa, and Carmen Melissa Galván Díaz.