

PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL
DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA**
2025-2027

inPLADEM
Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal **SAN NICOLÁS**

13 ENE. 2025

DESPACHADO
Oficina del Director
General

I.PRESENTACION

El presente programa se elaboró en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 46, políticas y programas de protección de Datos Personales de los Lineamientos de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León. Así como lo establecido en el artículo 30 fracción I y II de la LGPDPSO, que establece que entre las acciones que deberán realizar los responsables del tratamiento de datos personales para cumplir con el principio de responsabilidad, está la elaboración de políticas y programas de protección de datos personales, obligatorios y exigibles al interior de la organización del responsable.

El programa está construido con base en un sistema de gestión para la protección de los datos personales, el cual tiene como objetivo proveer de los elementos y actividades de dirección, operación y control de los procesos del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás, Nuevo León, que permitan proteger de manera sistemática y continua los datos personales que estén en su posesión.

	ELEMENTO	FASE DEL CICLO (PHVA)	ACTIVIDADES
P R O G R A M A	Metas	Planificar	Identificar políticas, objetivos, riesgos, planes, procesos, y procedimientos necesarios para obtener el resultado esperador por el responsable o encargado (meta).
	Medios de acción	Hacer	Implementar y operar las políticas, objetivos, planes, procesos y procedimientos establecidos en la fase anterior.
		Verificar	Evaluar y medir los resultados de lo implementado, a fin de verificar el adecuado sistema de gestión y el logro de la mejora esperada.
		Actuar	Adoptar medidas correctivas y preventivas en función de los resultados y de la revisión realizada, o de otra información relevante, para la mejora continua.

En México, el derecho a la protección de datos personales en el sector público encuentra su antecedente en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental publicada en 2002, que en sólo un capítulo y seis artículos se reguló su tratamiento. Posteriormente, las reformas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales contempladas en los artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en 2009 y 2014, propiciaron la emisión de diversa normatividad con el propósito de garantizar el ejercicio de este derecho humano.

En 2009 se reformó el artículo 16 de nuestra Carta Magna para establecer que toda persona tenía derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como manifestar su oposición al uso de su información personal, en los

términos que fijara la ley. Esta reforma propició la publicación de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares en 2010, no obstante, es hasta la reforma del artículo 6° Constitucional en 2014, cuando se fijan las bases para la emisión de una Ley General respecto de la información en posesión de entes públicos. El 26 de enero de 2017 se publicó la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), en la cual se establecen las bases, procedimientos, principios, deberes y obligaciones que rigen el tratamiento de información de carácter personal, así como los derechos que tienen los titulares a la protección de sus datos personales en posesión de los organismos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial en los tres niveles de gobierno. Asimismo, el 26 de enero de 2018, se publicaron los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en los que se enuncian las obligaciones exigibles en el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos (ARCO), a partir de ambas publicaciones, todo aquel sujeto obligado obtiene la figura jurídica del “Responsable” que debe actuar de conformidad a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, además de adoptar medidas de seguridad (administrativas, físicas y técnicas) en el tratamiento de datos personales. El 28 de septiembre de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el decreto por el que se promulgan el Convenio para la Protección de las Personas con respecto al Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal (“Convenio 108”) y su Protocolo Adicional relativo a las Autoridades de Control y a los Flujos Transfronterizos de Datos. Dicho decreto entró en vigor el día primero de octubre de este año, con lo cual el Convenio 108 y su Protocolo son vinculantes para México a partir de esa fecha, Asimismo, México ha suscrito diversas convenciones, tratados y acuerdos en la materia, y participa en diversas iniciativas, destacando la Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD).



OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa tiene como objetivos:

Cumplir con las obligaciones que establecen la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales, así como la normatividad que derive de los mismos;

Establecer las directrices, puntos estratégicos y herramientas necesarias, para garantizar la protección de los datos personales en posesión de las unidades administrativas, por medio de la sensibilización, capacitación, implementación, operación, revisión, mantenimiento y mejora de las acciones diseñadas para el tratamiento y la seguridad de los datos personales.

Promover la adopción de mejores prácticas en materia de protección de datos personales, una vez que el Programa haya alcanzado un nivel de madurez adecuado, o bien, cuando se estime pertinente la implementación de buenas prácticas en tratamientos específicos.



ALCANCE DEL PROGRAMA

El presente programa aplicara a todas las unidades administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás y a todos los tratamientos de datos personales que estas realicen en ejercicio de sus atribuciones.

Asimismo, en virtud de que uno de los objetivos del programa es cumplir con las obligaciones establecidas en la LGPDPSO, se cubrirán todos los principios, deberes y obligaciones que establece dicha norma para los responsables del tratamiento.

Quedan exceptuados de la aplicación de este programa, los datos personales que correspondan al cumplimiento de las obligaciones de transparencia a las que refieren la ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las unidades que forman o lleguen a formar parte del Instituto y que deberán observar el Programa son tanto las administrativas, técnicas y las parlamentarias.

FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN MATERIA DE DATOS PERSONALES

Dirección General

Director General

Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo y fungir como Presidente de dicho órgano. Proponer al Consejo Directivo; programas y acciones que deba desarrollar el Instituto, así como ejecutarlos.

Administrar y dirigir las actividades del Instituto, así como ejercer el presupuesto del mismo con sujeción a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.

Proponer al Consejo Directivo programas de financiamiento del Instituto.

Representar legalmente al Instituto con el carácter de mandatario general para actos de administración, para pleitos y cobranzas, con todas las facultades generales y las que se requieran en la cláusula especial y en los términos del artículo 2448 del Código Civil, con poder cambiario para suscribir, endosar y negociar títulos de créditos, dichos poderes podrán ser transmitidos, sustituidos o revocados en forma general o especial en el servidor público del Instituto o del Gobierno Municipal mediante la protocolización respectiva. Tendrá poder general para actos de dominio, este los ejercerá solo para la adquisición de bienes muebles o inmuebles para el Instituto, pero tratándose de enajenación o gravamen de los bienes muebles o inmuebles, previo acuerdo del Consejo Directivo, ejercerá la representación legal de Instituto sujetándose a la restricciones y acatando las disposiciones de la Ley de Gobierno



Municipal del Estado de Nuevo León y demás leyes.

Nombrar y remover al personal del Instituto y fijarle la remuneración correspondiente de acuerdo al tabulador contenido en el Manual de Recursos Humanos del Instituto, el cual deberá ser actualizado y homologado al del Municipio, así como suscribir contratos individuales de trabajo en representación del mismo. Además, expedir el reglamento interior de trabajo.

Celebrar en representación del Instituto los convenios y contratos con personas físicas o morales que sean públicas o privadas, así como suscribir documentos que manifiesten el parecer del Instituto siempre que sean inherentes al cumplimiento de los objetivos del mismo.

Elaborar el proyecto de Plan Rector de Desarrollo o su equivalente de los programas trienal y anual de trabajo y someterlos a la aprobación del Consejo Directivo.

Establecer los sistemas de operación y control necesarios para alcanzar las metas u objetivos en la implementación de los programas específicos.

Implementar los instrumentos de evaluación y seguimiento para conocer y medir la cobertura e impacto social de las acciones y programas que se lleven a cabo por el Instituto.

Recabar la información y elementos estadísticos sobre la cobertura e impacto social de las acciones y programas del Instituto.

Implementar y mantener actualizado el sistema de información documental y electrónica, así como también el de banco de datos.

Expedir certificaciones sobre los documentos oficiales del Instituto.

Expedir acuerdos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el funcionamiento de las áreas administrativas del Instituto.

Las demás que le confiera el Consejo Directivo para alcanzar los objetivos del Instituto.

Dirección Administrativa

Coordinador Administrativo

Administrar y controlar, los recursos financieros y humanos del Instituto para el logro de los objetivos y buen funcionamiento de los programas; así como mantener en buenas condiciones las instalaciones y suministrar lo necesario para el cumplimiento de las metas.

Elaborar Presupuestos Anuales y/o Modificaciones de Ingresos y Egresos. Y llevarlos al Periódico Oficial para su publicación.

Contabilizar movimientos en sistema computacional y elaborar reportes financieros de acuerdo a la CONAC



- Recibir facturas de proveedores y elaborar transferencias financieras.
- Los Reportes Financieros y Dictámenes Trimestrales y presentarlos al Consejo Directivo para su autorización.
- Atender a la Auditoría Superior del Estado y Contraloría Municipal.
- Atender y contestar las observaciones tanto de la ASENL como la contraloría municipal.
- Elaborar contratos y llevar expedientes de proveedores Organizar, recabar y solicitar toda evidencia para el pago a proveedores, y elaborar carpetas correspondientes.
- Ser Secretario Técnico en la Asamblea del Consejo.
- Formulación y responsable de las actas del Consejo Directivo
- Llevar el control del Activo fijo y su valuación contable para su depreciación anual.
- Llevar el control y pagos de la caja chica.
- Hacer la cuenta pública anual y los informes trimestrales, llevarlos al Congreso.
- Elaborar contratos del personal, MOPER (Movimiento de Personal), etc., de nuevo ingreso, cambios o despido de personal.
- Elaborar la nómina del personal.
- Realizar la dispersión de nómina del personal del Instituto.
- Imprimir y timbrar fiscalmente los recibos del personal.
- Elaborar las declaraciones mensuales de los pagos de los impuestos federales.
- Elaborar las declaraciones mensuales del 3% del impuesto estatal.
- Llevar el control y pago de la prestación del servicio médico.
- Hacer finiquitos y liquidaciones para el personal que cause baja.
- Dar seguimiento al cumplimiento de políticas internas del Instituto.
- Elaborar y/o actualizar resguardos de las áreas.
- Llevar en control del resguardo de la papelería del personal de altas y bajas, así como de servicio social y/o prácticas profesionales.
- Llevar el control y requerimientos de transparencia Municipal.
- Llevar el control del auto utilitario y sus necesidades.
- Vigilar el cumplimiento de leyes y reglamentos.



Dirección de Fomento Económico

Director de Fomento económico

Dirigir, promover e impulsar el desarrollo económico municipal y la elaboración de proyectos integrales, a través de una serie de programas y proyectos específicos que se operaran en las áreas que dependan de sus puestos.

Dirigir y supervisar los programas y proyectos de fomento económico a implementar el municipio.

Apoyar en cualquier evento, consulta o actividad realizada por el instituto.

Realizar todas las demás funciones que por sus características le correspondan.

Dirección de Promoción al Auto Empleo

Director de Promoción al Auto Empleo

Dirigir, promover los distintos clúster e impulsar el desarrollo del auto empleo municipal con los diferentes programas de capacitaciones que maneja el instituto.

Apoyar en cualquier evento, consulta o actividad realizada por el instituto.

Realizar todas las demás funciones que por sus características le correspondan.

Dirección de la Agencia del Empleo

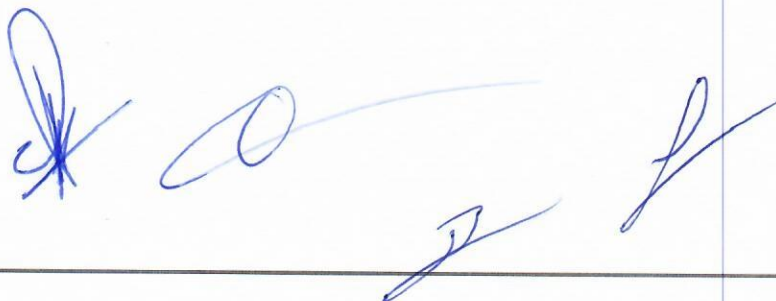
Director de la Agencia del Empleo

Dirigir, promover la Agencia del empleo municipal buscando empresas para afiliarse a la bolsa de empleo municipal y poder promover sus vacantes.

Dirigir y supervisar los programas y proyectos de la agencia del empleo a implementar el municipio.

Apoyar en cualquier evento, consulta o actividad realizada por el instituto.

Realizar todas las demás funciones que por sus características le correspondan.



POLITICAS DE GESTION DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales que realicen las unidades deberá cumplir con los principios, deberes y obligaciones que establece la LGPDPPSO, para lo cual este programa establecerá el marco de trabajo mínimo que se deberá seguir para alcanzar dicho objetivo.

Asimismo, el Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás, procurará la adopción de mejores prácticas para la protección de datos personales, en aquellos tratamientos que así lo permitan y según el nivel de desarrollo que exista.

Para ello, se identificarán las obligaciones que se deberán cumplir en todos los tratamientos de datos personales que realicen las unidades administrativas, de acuerdo con lo que establece la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS (LGDPPSO), y según el ciclo de vida de los datos personales:



[Firmas manuscritas]

RESPONSABILIDADES DENTRO DEL TRABAJO

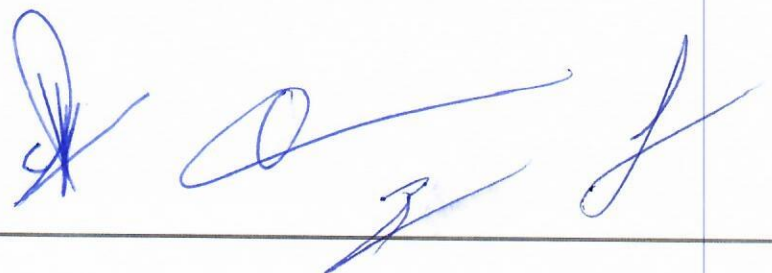
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 97 y 98, fracción I de la LPDPPSONL, que señalan que el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar, y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable.

La intervención del R. Ayuntamiento tendrá la finalidad única de impulsar la debida implementación del Programa al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, pero no podía suplir ni afectar las funciones que otorga la LPDPPSONL al Comité de Transparencia, en su carácter de máxima autoridad de datos personales en la organización.

Asimismo, para que la implementación del Programa tenga como resultado el cumplimiento integral de las obligaciones que establece la LPDPPSONL, el Programa será de observancia obligatoria para todos los servidores públicos del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, Nuevo León que en el ejercicio de sus funciones traten datos personales.

Las unidades deben realizar las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones que establece este Programa, para lo cual deberán asignar los recursos materiales y humanos necesarios, y prever lo que se requiera en sus programas de trabajo.

Para ello, resulta fundamental que el Programa se conozca al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, para lo que el Comité de Transparencia se encargara de difundirlo entre los servidores públicos que laboran en la Institución.



INVENTARIO DE TRATAMIENTOS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN.

Para que sea posible el debido cumplimiento de las obligaciones que se establecen en este Programa, es necesario que cada una de las unidades realice un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

El diagnóstico en mención se debe basar en la elaboración de un inventario de los tratamientos de datos personales que se realizan al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, Nuevo León.

Por "inventario de tratamientos" se entiende el control documentado que se llevará de los tratamientos que se llevan a cabo en las unidades del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, realizado con orden y precisión.

El Inventario de tratamientos incluye el inventario de datos personales al que hace referencia la LPDPPSONL en los artículos 38, fracción III y 41, fracción I, e Identificar los siguientes elementos relevantes:

1. **¿Qué tratamientos de datos personales realiza la unidad?** Hay que identificar cada uno de los procesos en los que la unidad trata datos personales.
2. **¿Qué unidad está a cargo de estos procesos y que por tanto sea la administradora de las bases de datos o archivos que se generen con motivo de dichos tratamientos?** Hay que identificar o definir si la unidad está a cargo del proceso en donde se tratan los datos personales, según las atribuciones o facultades normativas.
3. Una vez que hayan sido identificados los tratamientos de los cuales están a cargo la unidad, será necesario identificar lo siguiente, de acuerdo con el ciclo de vida de los datos personales.

a).- ¿Cómo se obtienen los datos personales?

- Directamente del titular, o de manera personal, con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso:



- Vía Telefonica
- Por correo electrónico
- Por internet o sistema informático, o por escrito presentado directamente en el Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, Nuevo León.
- Por escrito enviado por mensajería
- Mediante una transferencia
- Quien transfiere los datos personales y para que fines
- Medios por los que se realiza la transferencia
- De una fuente de acceso público.

b).- ¿Qué tipo de datos personales se tratan, son sensibles?

c).- ¿Dónde se almacenan los datos personales?

- Sección, serie y subserie de archivos
- Formato en que se encuentra la base de datos: físico y/o electrónicos
- Ubicación de la base de datos

d).- Para qué finalidades se utilizan los datos personales?

Las finalidades son acciones mas especificas de los procesos de los que derivan los tratamientos de datos personales. Por ejemplo, el procedimiento podria ser "solicitudes de acceso a información" y las finalidades "tramitar y notificar la respuesta correspondiente a los solicitantes de información".

Sera necesario identificar si se requiere el consentimiento o no de los titulares y el tipo de consentimiento (tácito o expreso y por escrito), y en caso de que no se requiera, definir que supuestos (fracciones) del artículo 22 se actualizan.

Asimismo, se deberá señalar el marco jurídico que habilita para el tratamiento de datos personales

(disposición normativa, articulo, fracción, inciso, párrafo).

e). ¿Quién tiene acceso a la base de datos o archivos? y ¿a quién se comunican los datos personales al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza , Nuevo León?

Se deberá identificar el catálogo de servidores públicos al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza que tienen acceso a los datos personales y para que fin.

f).- ¿Intervienen encargados en el tratamiento de los datos personales?

Es necesario identificar el nombre del encargado y el número de contrato, pedido o convenio correspondiente.

g).- ¿Qué transferencias se realizan o se podrían realizar de los datos personales y con que finalidad?

Hay que identificar las autoridades o terceros externos al Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza a quienes se comunican los datos personales y los fines de las transferencias.

Asimismo, es necesario señalar si se requiere el consentimiento para la transferencia, el tipo de consentimiento que se requiere en su caso (tácito o expreso y por escrito), y en caso de que no se requiera el consentimiento, se deberá definir que supuestos (fracciones) de los artículos 22, 66 o 70 se actualizan.

h).- ¿Se difunden los datos personales?

Hay que señalar si los datos personales se difunden y el fundamento jurídico para ello.



OBLIGACIONES RELEVANTES EN LA ETAPA DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

- LICITUD

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO
Sujeta el tratamiento de los datos personales a las facultades o atribuciones normativas que se tengan.	Identificar el marco normativo (leyes, reglamento, lineamientos entre otros, con sus respectivos artículos) que faculta a la unidad a tratar los datos personales para cada una de las finalidades.	Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales.

-LEALTAD

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
No obtener ni tratar los datos personales a través de medios engañosos o fraudulentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaborar avisos de privacidad con todos los elementos informativos que establece la LPDPPSONL, y con información correspondiente a la realidad del tratamiento que se efectúa. 2. Incluir en los avisos de forma clara y concreta, para que no haya lugar a confusión al respecto. 3. Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales solo para los fines informados en el aviso de privacidad. 4. Considerar siempre la expectativa razonable de privacidad y los intereses de los titulares. 	Todas las unidades que realicen tratamiento de Datos Personales.	<p>Avisos de Privacidad.</p> <p>Documentación que se genere durante el tratamiento, que permita acreditar que los datos personales se utilizaron solo para las finalidades informadas en el aviso de privacidad.</p> <p>Documentación que se genere durante el tratamiento y las medidas de seguridad que se implementen para garantizar la confidencialidad de los datos personales.</p>

AVISO DE PRIVACIDAD

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
<p>Poner a disposición del titular el aviso de privacidad al momento de la obtención de los datos personales.</p>	<p>1. Redactar las avisos de privacidad que se requieran conforme a los tratamientos que lleve a cabo la unidad</p> <p>Como regla general, se requerirá un aviso de privacidad por tratamiento</p> <p>Solo en los casos en que la información a incluir en el aviso de privacidad de distintos tratamientos sea la misma en su mayoría, se podrá redactar un aviso de privacidad común. El criterio para este supuesto, es que la redacción del aviso de privacidad compartido no sea confusa</p> <p>Al respecto, es importante aclarar que los tratamientos refieren a un proceso en lo general, por ejemplo, un tratamiento es la obtención, uso y eliminación de datos personales en los recursos de revisión, mientras que otro distinto es la obtención, uso y eliminación de datos personales en el procedimiento de protección de derechos para la integración del expediente laboral de los servidores públicos.</p> <p>Por su parte, las</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de Datos Personales.</p>	<p>Procedimiento o medios para la puesta a disposición de los avisos de privacidad.</p>



	<p>finalidades son acciones específicas que ocurren dentro del tratamiento. Por ejemplo, una finalidad en el tratamiento del recurso de revisión sería identificar al recurrente, o realizar las notificaciones que exige la Ley.</p> <p>2. Prever mecanismos para que el titular pueda conocer el aviso de privacidad correspondiente al momento de la obtención de los datos personales, según el medio por el que se recaben los datos.</p>		
<p>Difundir el aviso de privacidad por medios electrónicos y físicos</p>	<p>3. Poner a disposición todos los avisos de privacidad, en sus modalidades simplificada e integral, en el portal de Internet del Instituto en la sección destinada para ello.</p> <p>De manera adicional, los avisos de privacidad deberán de estar disponibles para su consulta en medio impreso en las instalaciones del Instituto</p> <p>Específicamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las oficinas de las Dependencias o Áreas donde traten datos personales, - En la Unidad de Transparencia, - En la entrada del Edificio, - En Oficialía de Partes, - En espacios comunes o donde resulte conveniente según el medio por el que se obtengan los datos personales y el de contacto con los titulares. <p>Asimismo, cuando ello sea necesario o conveniente, el aviso de privacidad se podrá dar a conocer para otros medios.</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de Datos Personales.</p>	<p>Portal de Internet y los medios físicos por los que se difunden las Avisos.</p>



<p>El aviso de privacidad deberá estar redactado y estructurado de manera clara y sencilla.</p>	<p>4. Seguir la estructura que se propone en los modelos de aviso de privacidad integral de los cuales podrán ser adaptados al caso concreto, con los cambios mínimos necesarios, ya que con el modelo se busca homologar los avisos de privacidad al interior de la institución, para facilitar su entendimiento por parte de los titulares.</p> <p>5. Redactar los avisos de privacidad con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Usar lenguaje ciudadano, claro y sencillo, evitando en la medida de lo posible el uso de términos técnicos. * Evitar frases inexactas, ambiguas a vagas. * No incluir casillas pre-marcadas. * No remitir al titular a textos o documentos que no estén disponibles 	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de Datos Personales.</p>	<p>Aviso de Privacidad</p>
<p>El aviso de privacidad se deberá redactar en sus dos modalidades: simplificado a integral.</p>	<p>6. Redactar las dos modalidades para cada aviso de privacidad: simplificado e integral. No obstante, de manera preferente, se pondrá a disposición de los titulares en primera instancia el aviso de privacidad simplificado, salvo que por las características propias</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de Datos Personales.</p>	<p>Aviso de Privacidad</p>



	del tratamiento resulte conveniente poner a disposición desde el primer momento el aviso de privacidad integral.		
<p>El aviso de privacidad simplificado deberá contener los siguientes elementos informativos:</p> <ul style="list-style-type: none">- La denominación del Responsable;- Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento del titular; <p>Cuando se realicen transferencias de datos personales que requieran consentimiento, se deberá informar a quienes se transfieren los datos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Las autoridades, poderes, entidades, Organos y organismos gubernamentales de los tres órdenes de gobierno y las personas físicas o morales.b) Las finalidades de estas transferencias: <p>-Los mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular; y el sitio donde se podría consultar el aviso de privacidad integral.</p>	<p>7. Incluir todos los elementos informativos que resulten aplicables en el aviso de privacidad.</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales.</p>	<p>Avisos de Privacidad</p>



<p>El aviso de privacidad integral deberá contener los siguientes elementos informativos, además de los señalados para el aviso de privacidad simplificado</p> <p>El domicilio del responsable;</p> <p>Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando aquellos que sean sensibles;</p> <p>El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento</p> <p>Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieren consentimiento del titular.</p> <p>Los mecanismos, medios procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO;</p> <p>El domicilio de la Unidad de Transparencia;</p> <p>Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los Titulares los cambios al aviso de privacidad.</p>	<p>8. Incluir todos los elementos informativos que resulten aplicables en el aviso de privacidad.</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales</p>	<p>Avisos de privacidad</p>
<p>Proveer los mecanismos para que el titular pueda conocer el aviso de privacidad integral de que se trate.</p>	<p>9. Tener siempre disponibles los avisos de privacidad integrales en el portal de internet en la sección destinada para ello</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales</p>	<p>Medios en que se encuentren los Avisos de Privacidad Integrales</p>
<p>Implementar mecanismos para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de datos personales para finalidades, transferencias que requieran el consentimiento, previo a que ocurra el tratamiento.</p>	<p>10. Insertar mecanismos que permitan al titular manifestar su negativa previo al tratamiento o transferencia de sus datos personales, cuando se requiera su consentimiento para ello</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales</p>	<p>Mecanismos a disposición del titular para manifestar su negativa y avisos de Privacidad respectivos.</p>

MEDIDAS COMPENSATORIAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
Instrumentar medidas compensatorias cuando resulte imposible dar a conocer al titular el aviso de privacidad, de manera directa o ello exija esfuerzos desproporcionados y de acuerdo con los criterios que emita el SNT. Las medidas compensatorias implican la difusión del aviso de privacidad por medios de comunicación masiva	1.- Dar a conocer el aviso de privacidad a través de la implementación de medidas compensatorias cuando este no se haya podido poner a disposición de los titulares de manera personal o directa. 2.- Previo la implementación de medidas compensatorias, revisar que se cumpla con cualquiera de los dos supuestos: - Que resulte imposible dar a conocer al titular el aviso de privacidad de manera directa, o - Que ello exija esfuerzos desproporcionados 3.- Revisar que se cumpla con los criterios que en su momento emita el SNT	Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales	Evidencia de la difusión del Aviso de Privacidad, por el medio de comunicación masiva utilizado para la medida compensatoria implementada.

CONSENTIMIENTO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
Contar con el Consentimiento del titular, para el tratamiento de sus datos personales, salvo que se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 22 de la LGPDPPSO, que señala lo siguiente: Artículo 22. El responsable no está Obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en	1.- Identificar las finalidades para las cuales se requiere el consentimiento de los titulares.	Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales	Consentimiento otorgado por los titulares



los siguientes casos:

* Cuando una ley así lo disponga, debiendo dichos supuestos ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, en ningún caso, podrán contravenirla;

* Cuando las transferencias que se realicen entre responsables, sean sobre datos personales que se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales;

* Cuando exista un orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente;

* Para el reconocimiento o defensa de derechos del titular ante autoridad competente;

* Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;

* Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;

* Cuando los datos personales sean necesarios para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria;

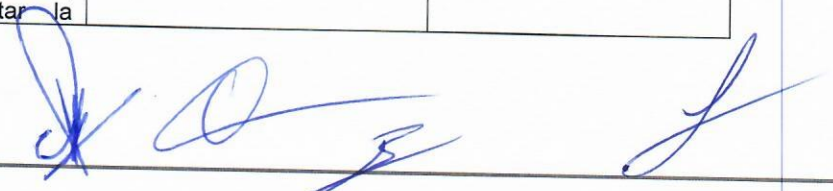
* Cuando los datos personales figuren en fuentes de acceso

2.- En esos casos, solicitar el consentimiento de los titulares

<p>público; * Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación, o * Cuando el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.</p>			
---	--	--	--

CONSENTIMIENTO MENORES DE EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE INTERDICCIÓN O INCAPACIDAD DECLARADA CONFORME A LA LEY

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
<p>Atender las reglas de Representación previstas en la legislación civil para la obtención del consentimiento de menores de edad y de las personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a la ley</p>	<p>Identificar los tratamientos de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción, incapacidad declarada conforme a la ley, que requieren consentimiento según el artículo 21 de la LPDPPSONL. Poner a disposición de los padres, tutores o representantes legales el aviso de privacidad, así como también, cuando ello ocurra, a los menores de edad y al titular en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a ley Redactar los avisos de privacidad y solicitudes de consentimiento en lenguaje sencillo, adaptado para la comprensión del menor de edad o de la persona que se encuentre en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a Ley Observar los siguientes criterios generales para solicitar el consentimiento expreso y por escrito: A) Menores de Edad: 1a)-. En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor, además de acreditar la</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales</p>	<p>Documentación que acompañe la solicitud y el otorgamiento del consentimiento por parte de los padres, tutores o representantes legales.</p>





	<p>identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos: Acta de nacimiento del menor de edad; Documento de identificación oficial del tutor, y Leyenda o escrito en el que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.</p> <p>2a)- Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos: Acta de nacimiento del menor de edad; Documento legal que acredite la posesión de la Patria potestad; Documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad, y Leyenda o escrito en el que se manifieste la protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma</p> <p>3a)- Cuando el consentimiento lo vaya a otorgar el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos: Acta de nacimiento del menor de edad; Documento legal que acredite la tutela; Documento de identificación oficial del tutor, y Leyenda o escrito en el que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los</p>		
--	---	--	--



	<p>supuestos legales de suspensión o limitación de la misma. B) Personas en estado de interdicción o incapacidad legal: Instrumento legal de designación del tutor Documento de identificación oficial del tutor, y 4a)- Implementar mecanismos que permitan tener certeza que quien otorga el Consentimiento está habilitada legalmente para ello, cuando el mismo no se vaya a requerir con la presencia física de las padres, tutores a representantes legales. Estos mecanismos deberán ser consultados previamente con el Comité de Transparencia.</p>		
--	---	--	--

DATOS PERSONALES SENSIBLES

	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
<p>No tratar los datos personales sensibles, salvo que se cuente con el consentimiento expreso del titular o se trate de los casos establecidos en el artículo 22 de la LGPDPPSO</p>	<p>Revisar la necesidad y legalidad del tratamiento de datos personales sensibles para cumplir con la finalidad de que se trate, a fin de que quede debidamente justificada su obtención y uso</p>	<p>Todas las unidades que realicen tratamiento de datos personales</p>	<p>Marco Normativo que habilita para el tratamiento de datos personales sensibles Consentimiento del titular, en su caso, o la actualización de alguno de los supuestos previstos en el artículo 22 de la LGPDPPSO</p>

ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
<p>Establecer Procedimientos</p>	<p>1.- Seguir el procedimiento que</p>	<p>Unidad de Transparencia y el Comité de</p>	<p>Procedimiento</p>



<p>sencillos que permitan el ejercicio de los derechos ARCO.</p>	<p>establece la LGPDPSO para la atención de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, sin establecer requisitos adicionales o acciones por parte del titular que resulten Innecesarias.</p> <p>2.- El procedimiento interno que desarrolle la UT para recibir, turnar y responder las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO deber facilitar la presentación de las mismas por parte de los titulares y permitir que las solicitudes se turnen y atiendan internamente de manera eficiente</p>	<p>Transparencia</p>	
--	--	----------------------	--

MARCO NORMATIVO

El derecho a la protección de datos personales, materia de este documento, tiene su fundamento en el marco jurídico siguiente:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Archivos.
- Reglamento Orgánico del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás, Nuevo León.
- Lineamientos de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

El marco normativo que existe a nivel Nacional e Internacional sobre tratamiento de datos personales ya es muy amplio y ofrece una amplia protección para su seguridad y confidencialidad, también implica un profundo cambio cultural y estructural que obliga a todas las organizaciones a revisar las políticas y procesos respecto de los datos personales contenidos en sus bases de datos y archivos. La recolección, uso y tratamiento de los datos personales se enmarca en una gestión eminentemente transversal, que debe ser vista como punto de partida para comprender algunos elementos esenciales sobre las reglamentaciones para el tratamiento de los datos personales. Considerando la naturaleza de las funciones sustantivas de este Instituto, respecto del tratamiento de datos personales que realiza la unidad administrativa, el área de transparencia, a través de su Dirección ha diseñado para las personas servidoras y servidores públicos el presente Programa de Protección de datos Personales, que es una herramienta de las acciones mínimas que deberá considerarse para la eficaz protección de datos personales recabados en atención a las atribuciones de la unidad administrativa del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás.

Este conjunto de esfuerzos y acciones se ajustan a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y al marco normativo del Instituto.



PUNTOS ESTRATEGICOS

Lo anterior, se logrará mediante la ejecución de los puntos estratégicos que a continuación se señalan:

Sensibilización. Para aumentar el nivel de conocimiento de los servidores públicos de El Instituto, que se tiene sobre la protección de los datos personales el área de transparencia de la unidad, emprenderá campañas adecuadas de sensibilización, promoción y difusión de la materia. El incremento constante del conocimiento en la materia tiene como finalidad colocar en el dominio de las personas servidoras y servidores públicas, los temas más básicos sobre la protección de los datos personales. Para lograr la ejecución de este punto estratégico el área de transparencia, realizará de manera constante al interior del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás, diverso material sobre acciones para la adecuada protección de datos personales, que serán divulgados a través de campañas de promoción y difusión, utilizando los medios más apropiados, como el correo electrónico institucional.

Desarrollo de competencias. Para el desarrollo adecuado de las competencias, el área de transparencia de la unidad, tomará en cuenta la oferta que brinda el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFO.NL), para difundir a los servidores públicos la calendarización sobre los diversos temas de capacitación en materia de protección de datos personales, con la finalidad de los servidores públicos estén debidamente capacitados en la normatividad de referencia. Para lograr lo anterior, los servidores públicos que participen y se involucren en los temas de capacitación que engloba la LGPDPPSO, podrán contar con información certera sobre el cumplimiento y atención de sus obligaciones en materia de protección de datos personales, dando cumplimiento a los deberes y principios previstos en la normatividad.



DESARROLLO DE PUNTOS ESTRATÉGICOS

Sensibilización El Diccionario de la lengua Española, define el concepto sensibilizar, como “hacer sensible algo o a alguien” y efectivamente, el presente Programa, aspira a lograr sensibilizar a las personas servidoras y servidores públicos del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de San Nicolás de los Garza, es decir, contar con el conocimiento, y compromiso, de la profunda relevancia que tienen los datos personales.

Resulta importante tener presente que en la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019, el 99.3 % de la población encuestada aseguró haber proporcionado datos personales a instituciones públicas, y de ellos, el 82.1 % manifestó preocupación por el probable uso indebido de sus datos. Lo anterior, muestra que le corresponde a todas las personas servidoras públicas de la Administración Pública, asumir el compromiso de velar en todo momento por el adecuado tratamiento de los datos personales recabados. Para lograrlo, en el Presente Programa de Protección de Datos Personales del Instituto, encontrará el conjunto de actividades necesarias para concientizar a las personas servidoras públicas, respecto de los diferentes aspectos relativos a la protección de datos personales, vistos desde la trascendencia del respeto a los derechos fundamentales.

El derecho a la autodeterminación informativa es un elemento que le permite al titular de los datos, decidir conscientemente con quién o qué organización desea compartir su información, así como tener la garantía que estarán adecuadamente protegidos. Desde luego que también se debe atender a las excepciones determinadas por el marco normativo.

Es importante tener presente que en la conmemoración del Día Internacional de la Protección de Datos Personales (28 de enero) se tiene como objetivo crear conciencia en autoridades de protección de datos, sujetos obligados, y, primordialmente, entre los adultos, jóvenes y niños, acerca de la importancia de proteger, promover y difundir su derecho a la privacidad, así como destacar la importancia que tiene en la protección de datos personales como un derecho humano consagrado en la legislación mexicana y en diversos instrumentos internacionales. La campaña de sensibilización aquí incluida, ofrece información específica que ayudará a los responsables de la unidad de transparencia, a delinear acciones particulares para el diseño de procesos orientados a la protección de datos personales.

Una campaña o actividad de sensibilización eficaz es la que consigue hacer llegar un mensaje a una audiencia en particular, e influye en el comportamiento de dicha audiencia. En tal sentido, para la divulgación de la campaña, se utilizarán las herramientas tecnológicas y físicas disponibles. La tarea de trazar y ejecutar como es debido, una campaña de divulgación que permita modificar verdaderamente la conducta de la comunidad del Municipio, por cuanto se trata de la protección de datos personales.

Esperemos que el esfuerzo de creatividad, claridad y, sobre todo, de proximidad, sea reflejado en las infografías que se publicarán periódicamente y que se logre un intenso impacto entre las personas servidoras y servidores públicos. Se busca eliminar aquellos obstáculos que impiden el conocimiento de los principales componentes del marco normativo, reforzando la referencia implícita o explícita de que resulta fundamental entender el compromiso que tenemos como ciudadanos y ciudadanas, y como servidoras y servidores públicos.

La campaña de sensibilización también atiende a todos los elementos gráficos Institucionales que, seguramente, podrán reforzar el sentimiento de pertenencia, identidad y comunidad con el movimiento nacional y global de marcos regulatorios, cada vez más exigentes en la protección de datos personales.

Desarrollo de competencias La unidad de transparencia, se dispuso a cumplir con toda normatividad aplicable, en la materia de protección de datos personales. En tal sentido, se ha ocupado por sensibilizar y llevar a cabo capacitaciones, que en sus labores cotidianas realizan actividades vinculadas al tratamiento de datos personales, y deben elaborar avisos de privacidad, y atender solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, además de contar con su documento de seguridad. Asimismo, la unidad administrativa está en conocimiento de que cuentan con las asesorías necesarias en dicha materia.



CAPACITACION

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO	UNIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	MEDIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO
Capacitar y actualizar de forma permanente a todos los servidores públicos en materia de protección de datos personales	Establecer un programa de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales para los servidores	CT Y UT	PROGRAMA

PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR Y RESPONDER DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES

Es de precisar que la Unidad de Transparencia está atenta a cualquier solicitud de orientación y asesoría, que así lo solicite.

Por lo tanto, pone a disposición el siguiente correo electrónico, número de extensión y domicilio: admon@inpladem.gob.mx; (81) 8307-8586 al 90, extensiones 1001, 1011 y 1015, Av. Sendero Divisorio S/N con C. Del Mirador, Col. Mirador, C.P. 66422, San Nicolás de los Garza, N.L.



REVISIONES Y AUDITORIAS:

Con objeto de supervisar la debida implementación de este programa, se deberán llevar a cabo dos tipos de acciones:

- I.- Auditorias
- II.- Revisiones Administrativas.

Las Auditorias las deberá realizar un actor externo al Comité de Transparencia, mientras que las revisiones administrativas las realizará el propio Comité.

Las Auditorias podrán ser:

- Internas.
- Voluntarias, realizadas a través INFO.NL, cuando sea en relación con un tratamiento específico y no a todo el sistema de gestión de los Datos Personales.

Se deberá realizar al menos una vez al año una Auditoria Integral al Programa.

Asimismo se podrán llevar a cabo auditorias parciales cuando resulten necesarias, para supervisar y monitorear el cumplimiento de obligaciones específicas en el Tratamientos particulares.



SANCIONES

Cuando el CT tenga conocimiento del incumplimiento de alguna obligación prevista en este Programa, deberá realizar a la unidad correspondiente un exhorto para que lleve a cabo las acciones que resulten pertinentes con objeto de modificar dicha situación y evitar incumplimientos futuros o situaciones de riesgo que los pudieran ocasionar.

De manera adicional, es importante que los servidores públicos que están a cargo del tratamiento de datos personales tengan presente que de conformidad con el artículo 170 de la LPDPPSONL serán causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en dicha ley.

Cabe destacar que las sanciones de carácter económico no podrán ser cubiertas con recursos públicos.

Las responsabilidades que resulten de los procedimientos administrativos correspondientes, son independientes de las del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que se puedan derivar de los mismos hechos.



ANÁLISIS DE RIESGOS EN PROTECCIÓN DE DATOS DEL PERSONAL

Fase 1 Los datos que hemos recabado son de carácter personal, pero no se trata de datos de categorías especiales.

Fase 2 Los datos se han recabado directamente de los empleados, a la hora de formalizar sus contratos.

Se van a utilizar con fines de gestión de recursos humanos (pago de nóminas).

Solo podrán acceder a los datos el personal de RRHH autorizado.

Se almacenarán durante el tiempo necesario (duración de la relación contractual).

Se guarda una copia de seguridad en la unidad de memoria externa.

Fase 3 Riesgos identificados:

Posibilidad de pérdida de la unidad de memoria externa.

Posibilidad de filtrado de los datos almacenados.

Posibilidad de que terceros no autorizados accedan a los datos.

Posibilidad de incumplir con la normativa de protección de datos.

Posibilidad de recibir una sanción administrativa.

Fase 4 y 5 Medidas de seguridad:

Establecer en el protocolo de protección de datos que las memorias externas no deben sacarse del centro de trabajo.

Establecer en el protocolo de protección de datos el cifrado de las memorias externas que contengan datos personales y/o información de carácter confidencial.

Establecer en el protocolo de protección de datos que solo el personal de RRHH podrá acceder y usar las memorias externas con información personal de los trabajadores.

Establecer en el protocolo de protección de datos que solo se copiarán los datos de los empleados en memorias externas como medida de seguridad (copia de seguridad).

Establecer en el protocolo de protección de datos un registro de quién accede a las memorias externas que puedan contener información personal de los empleados



ANÁLISIS DE RIESGOS EN PROTECCIÓN DE DATOS

El análisis de riesgo tiene como objetivo alinear la protección de los datos personales que se traten en el instituto de planeación y desarrollo municipal de San Nicolás de los Garza, con la evolución de las actividades que se realizan en el mismo, que son cada vez con mayor complejidad, pues para anticiparse y prepararse para los nuevos retos que se suscitan día con día, lo recomendable es tener una responsabilidad proactiva ante el tratamiento de los datos personales gestionando los riesgos y el impacto que estos podrían generar.

En ese sentido, la gestión de riesgos, consiste en implementar un conjunto de acciones definidas con el propósito de controlar la probabilidad de consecuencias o impactos que una actividad puede tener sobre los datos personales que posee en el instituto de planeación y desarrollo municipal de San Nicolás de los Garza, los cuales han de ser protegidos, pues se pretende garantizar el servicio público que se otorga, por lo que debe de identificarse la naturaleza, ámbito y fines de los tratamientos de datos personales, para poder detectar los niveles posibles vulnerabilidad de la información.

A fin de preciar la medición de nivel de impacto que pudiera tener las debilidades a la seguridad de los datos personales, se realiza la siguiente relación de nivel de impacto con descripción del impacto:

Nivel de Impacto	Descripción del impacto al presentar las debilidades a los tratamientos de datos personales
Muy significativo	<ul style="list-style-type: none"> • Causa un daño social significativo, como la discriminación, y es irreversible. • Afecta a interesados en situación de especial vulnerabilidad, en particular niños, y de formas irreversible. • Causa pérdidas morales o materiales significativas e irreversibles.
Significativo	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de control del interesado sobre sus datos personales. • Se puede producir usurpación de la identidad de los interesados. • Se pueden usar datos personales de los interesados de manera ilícita.
Limitado	<ul style="list-style-type: none"> • Perdida muy limitada del control de algún dato personal de los interesados puntuales, que no sea categoría

	especial o relativos a infracciones
--	-------------------------------------

Ahora bien, por cada tratamiento de datos personales se solicita diversas información conformando las bases de datos con que se cuenta, por lo que a continuación se presentan los niveles de riesgo de acuerdo al tipo de dato personal que se trata en posesión del instituto de planeación de desarrollo municipal San Nicolás de los Garza.

Tipo de dato o información	Nivel de riesgo
Documentos personales: <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos • Número de teléfono • Identificaciones • Recibos • Entre otros 	Medio
Datos de identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Estado civil • Fecha de nacimiento • Nacionalidad lugar de nacimiento • Domicilio • Teléfono • Correo electrónico • Firma • Edad • Imagen 	Bajo

Por lo que toca a los tratamientos relacionados a los menores de edad, personas adultas mayores, personas en situación de vulnerabilidad, víctimas discapacitados, etc., se analiza el riesgo de la información personal de acuerdo al siguiente cuadro:

Categoría de Titular/Factor de Riesgo	Nivel de Riesgo
Menores de 14 años	Muy Alto
Menores dependientes	Muy Alto
Mayores con algún grado de discapacidad	Muy Alto
Personas con enfermedades mentales	Muy Alto
Discapacitados	Muy Alto
Personas Mayores	Alto

Ahora bien, resulta indispensable para efectos calcular la probabilidad de riesgo de posibles vulneraciones, establecer los valores aproximados de la cantidad de titulares de los cuales el instituto de planeación y desarrollo municipal de San Nicolás de los Garza y resguarda su información personal, por lo cual se presenta la siguiente tabla, con el objeto de definir las medidas de riesgos inherentes señalados en la tabla que procede, relacionado a la cantidad aproximada de titulares, arrojando así, un nivel de riesgo el cual, cada número y color, indica gradualmente como aumenta el riesgo de ser vulnerada la información:

Riesgo Inherente	Nivel de Riesgo			
Muy Alto				
Alto				
Medio				
Bajo				
	Irrelevante	Leve	Grave	Muy grave

El Nivel de riesgo, expresa la posibilidad de materializarse una vulneración y la afectación que esto generaría, como se describe a continuación:

Riesgo por tipo de dato, ocurre cuando:

El nivel de riesgo inherente de los datos sea bajo, sin importar el número de personas.

El nivel de riesgo inherente sea medio, sin importar el número de personas.

El nivel de riesgo inherente sea alto, sin importar el número de personas.

En virtud de las categorías de datos previamente medidas de acuerdo a su naturaleza con el nivel de impacto, se procede a materializar la evaluación del riesgo, de acuerdo al tipo de tratamiento, para lo cual, se realiza la siguiente Matriz de análisis de riesgo:

DATOS PERSONALES

Categoría de Datos	Nivel de Impacto	Vulnerabilidad	Número de Personas	Nivel de Riesgo
Documentos personales: <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos • Actas de nacimiento • Curp • Identificaciones • Documentos académicos • Documentos patrimoniales • Entre otros. 	Alto	Vulneración a la información personal de identificación, académica y patrimonial de usuarios y servidores públicos.		
Datos de Identificación: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Estado civil • Fecha de nacimiento • Domicilio • Teléfono • Correo electrónico • Firma autógrafa • Edad 	Bajo	Acceso no autorizado a información del personal del instituto o bien a la información de las personas usuarias, vulnerándose su información personal de identificación y contacto		
Datos personales relativos a probables delitos e infracciones administrativas	Muy Alto	Puede traer consecuencias de daño moral y físico contra la persona que se encuentre ante un proceso de esta índole		
Metadatos: <ul style="list-style-type: none"> • Datos de tráfico de las comunicaciones electrónicas • Identificación de emisor y receptor en las comunicaciones • Datos en conexiones a internet, redes sociales o páginas en general en las que se ha logrado conexión. 	Medio	Identificación del movimiento, comunicación y actualización de la información, así como de las conexiones de red, lo cual podría poner en riesgo los sistemas internos así como los equipos de computo		



ANALISIS DE BRECHA

Para realizar el análisis de brecha, el instituto de planeación y desarrollo municipal de San Nicolás de los Garza, elaboro y aplico un cuestionario con el objetivo de efectuar un auto diagnostico que determine el nivel de desempeño real esperado en cuanto a las medidas de seguridad.

Una vez identificados los posibles riesgos a los que el instituto de planeación y desarrollo municipal se encuentra susceptible de enfrentar, se formula el presente análisis de brecha, utilizando como base un cuestionario de medidas de seguridad:

Medidas de Seguridad basadas en la cultura del personal

¿Pones atención en no dejar a la vista información personal y llevas registro de su manejo?

¿Tienes mecanismos para eliminar de manera segura la información?

¿Has establecido y documentado los compromisos respecto a la protección de datos?

¿Tienes procedimientos para actuar ante vulneraciones a la seguridad de los datos personales?

¿Realizas respaldos periódicos de los datos personales?

Medidas de seguridad en el entorno de trabajo digital

¿Realizas actualizaciones al equipo de cómputo?

¿Tienes medidas de seguridad para acceder al entorno de trabajo electrónico?

¿Tienes medidas de seguridad para navegar en entornos digitales?

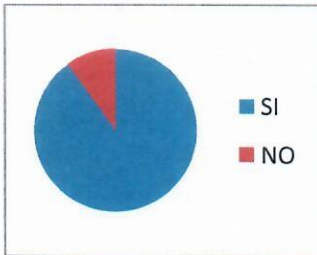
¿Cuidas el movimiento de información en entornos de trabajo digitales?

Ahora se presentan los resultados de las encuestas aplicadas al personal del instituto, con las medidas que implementan dentro de sus labores.

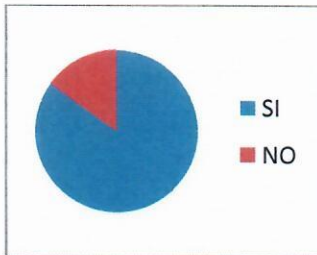


Medidas de Seguridad basadas en la cultura del personal

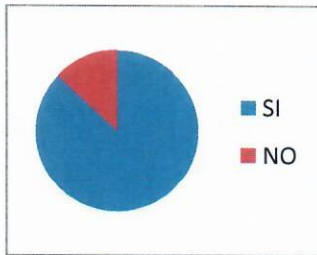
¿Pones atención en no dejar a la vista información personal y llevas registro de su manejo?



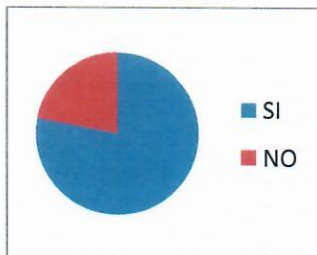
¿Tienes mecanismos para eliminar de manera segura la información?



¿Has establecido y documentado los compromisos respecto a la protección de datos?

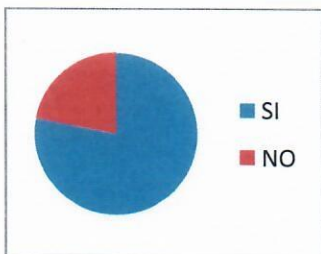


¿Tienes procedimientos para actuar ante vulneraciones a la seguridad de los datos personales?



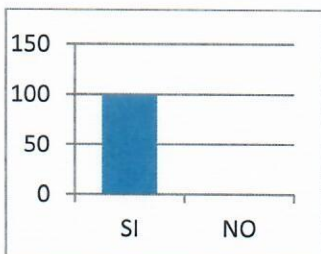
Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, located at the bottom right of the page.

¿Realizas respaldos periódicos de los datos personales?

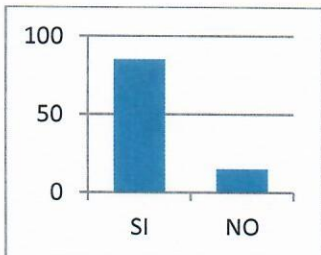


Medidas de seguridad en el entorno de trabajo digital

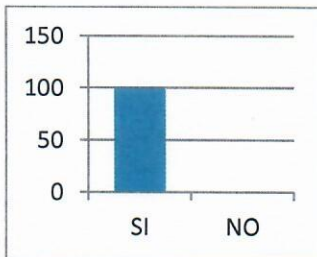
¿Realizas actualizaciones al equipo de cómputo?



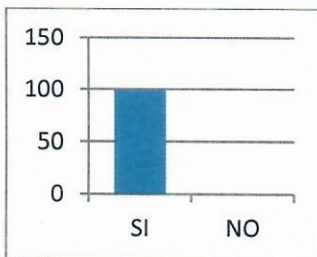
¿Tienes medidas de seguridad para acceder al entorno de trabajo electrónico?



¿Tienes medidas de seguridad para navegar en entornos digitales?



¿Cuidas el movimiento de información en entornos de trabajo digitales?



PLAN DE TRABAJO

Se ha planteado aplicar las medidas y métodos necesarios para llevar a cabo la implementación total de las medidas de seguridad faltantes en un periodo de doce meses a partir de la aprobación del presente documento de seguridad.

Por lo que, todas aquellas medidas de seguridad física y técnicas que requieren la erogación de recursos como la compra de bienes muebles, se realizaran conforme el presupuesto lo permita, por otro lado, las medidas que no requieran de la erogación de recursos deberán ser implementadas de acuerdo con los tiempos administrativos del sujeto obligado.

MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Al fin de supervisar y garantizar el cumplimiento y mejora continua de las medidas de seguridad que se encuentran implementadas en cuanto a la cultura de los empleados, el entorno de trabajo físico, así como el entorno de trabajo digital, se han definido controles de monitoreo periódico, que permitan el seguimiento de esas medidas, el cual será realizado por el Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales, del cual se realizara un informe anual en el mes de diciembre, mismo que se pondrá a disposición del Comité de transparencia durante los primeros veinte días del mes de enero del siguiente año.

PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACION

Para contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección de Datos Personales, la Dirección de capacitación y desarrollo profesional del municipio de San Nicolás de los Garza implementara los programas generales de capacitaciones, dirigido a los servidores públicos del municipio de San Nicolás y sus institutos, a fin de mantenerlos actualizados en cuanto al debido tratamiento y protección de los datos personales y sistemas de tratamientos a los cuales tienen acceso. La finalidad del programa general de capacitación, es brindar los conocimientos y herramientas necesarias al personal, a fin de mejorar la gestión de sus sistemas de tratamiento, lo cual tendrá como consecuencia un incremento y mejora, en los niveles de seguridad.



TEMPORALIDAD

Las fechas para implementación de las capacidades serán una vez al año, mismas que serán establecidas en la base a la carga de trabajo de casa una de las áreas administrativas, asimismo, es de mencionarse que por necesidades particulares de cada área o por el ingreso de nuevo personal, se podrá solicitar a las instancias correspondientes, capacitaciones extraordinarias. Para el caso que en el transcurso del año se presente alguna modificación a la ley de la materia, surja alguna actualización en el tema o alguna de las unidades administrativas tengan la necesidad de que se le capacite, solicitara la programación del curso respectivo.

Finalmente al personal adscrito al Centro integral de Transparencia y Protección de Datos personales del Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal, estará en constante capacitación, a fin de mantenerse actualizados en base a los estándares más altos de la información en materia de protección de datos personales, esto mediante cursos y/o talleres presenciales o en línea.

ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA

El presente documento de seguridad se actualizara cuando ocurran los siguientes eventos:

- I. Se produzcan modificaciones sustanciales al tratamiento de datos personales que deriven en un cambio en el nivel de riesgo;
- II. Se modifiquen las medidas de seguridad, derivado de las revisiones a las políticas en materia de protección de datos personales del Instituto de Planeación y Desarrollo municipal;
- III. Como resultado de un proceso de mejora continua para mitigar el impacto de una vulneración, e
- IV. Implementación de acciones correctivas y preventivas ante una vulneración de seguridad.
- V. Cuando surjan documentos, formatos, recomendaciones por parte del INFONL para la mejora del presente documento de seguridad.



AVISO DE PRIVACIDAD "INPLADEM"

EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (INPLADEM), con domicilio en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, **es el responsable** del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades para los cuales se recaban sus datos;

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de acreditar y comprobar la veracidad de los datos entregados, supuestos y motivos por los que acude a este Instituto, para gozar plenamente y conforme a derecho de lo solicitado, La información proporcionada al INPLADEM, se entenderá recibida como una manifestación libre de la voluntad, inequívoca, específica e informada de quien la entrega, será utilizada con el propósito de atender cada una de las peticiones realizadas, brindar estímulos y apoyos.

La proporcionalidad de los datos personales solicitados por el INPLADEM, está sujeta al tipo de apoyo, trámite o servicio que usted solicite, con la finalidad de acreditar y comprobar la veracidad de los datos entregados, supuestos y motivos por los que acude a este Instituto, para gozar plenamente y conforme a derecho de lo solicitado. Sus datos personales serán protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar alteraciones, daño, pérdida, alteración, destrucción, transmisión y acceso no autorizado o divulgación indebida.

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales;

Nombre completo, edad, domicilio, correo electrónico, teléfonos y fotografías.

Transferencias de datos personales;

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

El Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal (INPLADEM) tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16,18,23,24,25,26,27,28, y 2, fracciones IV, VI, IX y X, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia ubicada en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o por medio electrónico en el correo admon@inpladem.gob.mx .

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO;

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia del INPLADEM, ubicado en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia del INPLADEM a la dirección antes señalada, enviar un correo electrónico a admon@inpladem.gob.mx , o bien, comunicarse a los Teléfonos: 83078586- 90.

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.inpladem.gob.mx/>, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última actualización: Enero del 2024



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL "RECEPCIÓN DEL INPLADEM"

EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (INPLADEM), con domicilio en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, **es el responsable** del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades para los cuales se recaban sus datos;

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar un registro de las personas que acuden a realizar algún trámite o solicitar asesoría de nuestros cursos y verificar que sean ciudadanos nicolitas, validar su asistencia a los cursos, brindar la capacitación, generar las constancias respectivas, elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión de los cursos, así como para aclarar dudas sobre sus datos, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede.

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales;

Nombre completo, identificación oficial (INE, Pasaporte o Cedula profesional), correo electrónico, teléfonos, fotografías, domicilio y firma. Asimismo, se le informa que no serán recabados datos personales considerados sensibles.

Transferencias de datos personales;

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

El Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal (INPLADEM) tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16,18,23,24,25,26,27,28, y 2, fracciones IV, VI, IX y X, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia ubicada en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o por medio electrónico en el correo admon@inpladem.gob.mx .

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO;

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia del INPLADEM, ubicado en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia del INPLADEM a la dirección antes señalada, enviar un correo electrónico a admon@inpladem.gob.mx , o bien, comunicarse a los Teléfonos: 83078586- 90.

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.inpladem.gob.mx/>, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última actualización: Enero del 2024



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO "RECEPCIÓN DEL INPLADEM"

EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (INPLADEM), con domicilio en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, **es el responsable** del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades para los cuales se recaban sus datos;

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar un registro de las personas que acuden a realizar algún trámite o solicitar asesoría de nuestros cursos y verificar que sean ciudadanos nicolitas, validar su asistencia a los cursos, brindar la capacitación, generar las constancias respectivas, elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión de los cursos, así como para aclarar dudas sobre sus datos, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede.

De manera adicional, los datos personales que nos proporcione podrán ser utilizados para contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado, en el cual sus datos personales serán previamente disociados, por lo que no será posible identificar a los titulares.

Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia ubicada en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o por medio electrónico en el correo admon@inpladem.gob.mx.

Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral;

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.inpladem.gob.mx/>, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última actualización: Enero del 2024



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL "CAMARAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD"

EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (INPLADEM), con domicilio en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, **es el responsable** del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades para los cuales se recaban sus datos;

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad Seguridad de las personas que ingresan en las instalaciones del IMPLADEM

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales;

Imagen de las personas que ingresan y transitan por las instalaciones del IMPLADEM, la cual en ciertos contextos podría resultar un dato personal sensible.

Transferencias de datos personales;

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

El Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal (INPLADEM) tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16,18,23,24,25,26,27,28, y 2, fracciones IV, VI, IX y X, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia ubicada en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o por medio electrónico en el correo admon@inpladem.gob.mx.

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO;

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia del INPLADEM, ubicado en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia del INPLADEM a la dirección antes señalada, enviar un correo electrónico a admon@inpladem.gob.mx , o bien, comunicarse a los Teléfonos: 83078586- 90.

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.inpladem.gob.mx/>, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última actualización: Enero del 2024





**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
"CAMARAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD"**

EL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (INPLADEM), con domicilio en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, es el **responsable** del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades para los cuales se recaban sus datos;

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad Seguridad de las personas que ingresan en las instalaciones del IMPLADEM

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales;

Imagen de las personas que ingresan y transitan por las instalaciones del IMPLADEM, la cual en ciertos contextos podría resultar un dato personal sensible.

Manifestación de negativa para el Tratamiento de sus Datos Personales

Podrá manifestar su negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia ubicada en Av. Sendero Divisorio S/N, con C. del mirador, Col. Mirador, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P.66422, o por medio electrónico en el correo admon@inpladem.gob.mx .

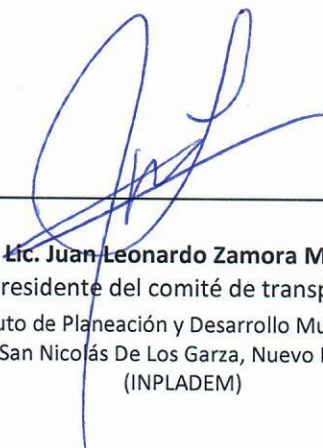
Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.inpladem.gob.mx/>, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última actualización: Enero del 2024



COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Lic. Juan Leonardo Zamora Mata
Presidente del comité de transparencia
Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de
San Nicolás De Los Garza, Nuevo León
(INPLADEM)



Lic. Isaías Raúl Balderas Ruiz
Vocal del comité de Transparencia
Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de
San Nicolás De Los Garza, Nuevo León
(INPLADEM)



Lic. Oscar Leonel Calderón Elizondo
Vocal del comité de Transparencia
Instituto de Planeación y Desarrollo Municipal de
San Nicolás De Los Garza, Nuevo León
(INPLADEM)

EL C LIC. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ, DIRECTOR DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, EN USO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE AL ARTÍCULO 98 FRACCIÓN XIII DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN TENGO A BIEN-----

----- **C E R T I F I C A R** -----

QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL Y CORRECTA SACADA DE LA OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE INSTITUTO MUNICIPAL DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN. LO ANTERIOR SE EXPIDE EN 45 HOJA(S) ÚTIL(ES) PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE HUBIERE LUGAR. -----

DADA EN LA CIUDAD DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN A LOS 13 DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2025, DOY FE. -----



LIC. JUAN RAMÓN MASTRETTA LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE INPLADEM